

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 1/19

ДЕТСКА ГРАДИНА “РАН БОСИЛЕК” – ГР.ГАБРОВО  
УЛ.” БАЛКАН “ № 2 / ТЕЛ : 808 216

Утвърдил:  
ВРИДДиректор:



С.Тотева

# МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ “РАН БОСИЛЕК” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

*Настоящия месечен график на дейностите в детска градина "Ран Босилек" през учебната 2023 / 2024 година е приет на заседание на педагогическия съвет проведено на 13.09.24г. с Протокол №1 и утвърден със Заповед РД 04 - ..... / 16.09.2024г.*

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 2/19

## КРАТЪК АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ "РАН БОСИЛЕК" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават и място за развитие на умствените и физически способности, интереси, дарби и заложби на детето. През последните години у нас се утвърждава съществената роля на компетенциите за живота, за личностното изразяване и развитие, за гражданското съзнание, за социалната интеграция и професионална реализация. Промените които настъпват в българското образование са обусловени от глобализацията на света и желанието ни нашите деца да не остават извън този процес. Нещо повече - ние искаме те да са напълно конкурентни на своите връстници. Развитието на демократичните процеси все по-осезателно откроява проблемите, свързани със съхраняване на традициите ни в образованието и същевременно търсене на нови иновационни модели за неговото развитие. Концепцията за образование през целия живот е приоритет за образованието в европейското пространство. Този тип образование е организирано около четири типа обучение - да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем заедно и да се научим да бъдем. Ученето през целия живот интегрира всички дейности, както формални, така и неформални, които развиват личността на индивида, като превес се дава не само на образованието, а и на интелигентността на индивида – емоционална и социална. Всички детски градини малко или много се сблъскват с проблеми, произтичащи от демографската криза и конкуренцията. Преодоляването на трудностите зависи от диалога и консенсуса между институциите, от които зависи развитието на предучилищното образование.

Стремежът в цялостната дейност на детското заведение беше да продължи да се развива като модел за модерно управление, включващо институционализираното гражданско - родителско участие в електронна среда, като школа за социално възпитание и център за развитие на интересите, дарбите, заложбите, способностите и уменията на детето, неговото личностно развитие. Стараехме се да осигурим условия за игра, познание, общуване и творчество, чрез прилагане на желани и значими за децата и техните родители форми и методи. Дейностите, свързани с учебно-възпитателния процес в детското заведение протечеха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образованието. Във връзка с тенденциите в европейското предучилищно образование и възпитание за осигуряване на пространство и подходящи условия за практическо прилагане на усвоените знания и умения, в рамките на делигирания бюджет и участия в Национални и Европейски програми и проекти се постаряхме да модернизираме и осъвременяваме средата за децата. Стараехме се да осигурим емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение, за приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. Популяризирахме художествено-творческите способности у децата, чрез участия в конкурси, концерти и др. Изградена е и среда за осъществяване на допълнителни дейности по интереси - школи. Изградихме гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение - труд.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 3/19

### Силни страни

- Обучаемите са физически и психически здрави и правилно развити.
- Осъществена е приемственост между образователните институции в региона.
- Осигурено е здравно обслужване;
- Наличие на квалифициран персонал.
- Има МТБ съобразена със заложените изисквания .
- Създадени са условия за „равен старт“ на всички обучаеми.
- Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси – допълнителни педагогически услуги.
- Популяризиране, изява и презентирание на творчеството и развитието на умения в обучаемите – изложби, концерти и др.
- Приобщаване на обучаемите към националните ценности и традиции.
- Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.
- Работа с обучаеми от малцинствени групи и социализирането им с другите обучаеми.
- Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.
- Утвърдена екипност на различни равнища.
- Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.
- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа;
- Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на “Ден на отворени врати”, „Маратон на четенето“, при облогарядването на тревните площадки и др.
- Налице е добра връзка с местните общински структури.
- Създадена е страница в социалните мрежи за комуникация с родители.

### Затрудняващи моменти:

- Нарастване броя на обучаемите с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
- Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми.
- Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на обучаемите.
- Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на обучаеми със специални образователни потребности и корекция на рискови обучаеми, предвид повишаване броят на тези обучаеми.
- Недостатъчно взаимодействие между учители и родители;
- Има очертан демографски срив и липса на обучаеми;
- Няма оборудвани помещения за спорт;

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година беше поредната в условията на делегиран бюджет, като второстепенен разпоредител с бюджетни средства. На базата на натрупания опит от предходните години, ръководството на детското заведение се справи много добре с изискванията за финансова самостоятелност. С икономии от бюджета бяха извършени ремонтни дейности, закупено ново оборудване и дидактични материали за подобряване условията на работа.

В дейността си за новата учебна година е необходимо детската градина да продължи да следва принципи, като:

- демократичност, прозрачност и гласност в управлението;
- съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 4/19

- етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и пом.възпитателите;
  - компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
  - партньорство с родителите и други институции за подпомагане дейността на детското заведение и подобряване на материалната и игрова база;
- И за напред е необходимо да утвърждаваме нашето детско заведение като конкурентоспособно, формиращо у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес.

**ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО** - Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всеки обучаем. Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца посредством:

1. Образователно-възпитателните дейности ще се осъществяват по програмната система приета от Педагогическия съвет разработена в съответствие с Държавния образователен стандарт за предучилищна възраст, гарантираща по-високо качество на възпитанието и образованието, съизмерим с потенциалните възможности на децата, гарантираща равен достъп и възможност за напредък.
2. Единна социално - педагогическа и ценностна система между детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към обучението и възпитанието на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.
3. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, предприемачески дух, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.
4. Подпомогне изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.
5. Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
6. Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.
7. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване здравето на децата в предучилищна възраст.
8. Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 5/19

9. Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семејство. Съвместна работа с Родителското настоятелство, Обществения съвет, просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.

10. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ и родно място. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.

11. Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.

12. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа индивидуалността на всяко дете.

13. Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в ДГ и от етническите малцинства

14. Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.

15. Обогаляване на материално-техническата и игрово-дидактичната база.

16. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.

17. Осъществяване модел на финансиране, основан на единни разходни стандарти и местна издръжка на едно дете, чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети - ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена целодневна организация на образователно- възпитателния процес.

18. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

### **ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес;
2. Прилагане на иновационни техники и технологии във ВОП.
3. Осигуряване равен шанс на качествено възпитание и образование.
4. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
5. Системно диагностициране на резултатите от образователния процес в контекста на избор на подходящи образователни стратегии.
6. Задължително обучение и възпитание на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.
7. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.
8. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.
9. Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.
10. Целогодишно използване формите за двигателна дейност и обучение - разходки, туризъм, за доставяне здравословен начин на живот и удоволствие за децата.
11. Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 6/19

12. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
13. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
14. Осигуряване на подкрепяща среда на деца със специални образователни потребности, с етнически произход и от смесени бракове, диференциране на грижите за тях. Осъществяване на обща и допълнителна подкрепата за личностно развитие на децата
15. Готовността на децата от подготвителна група за училищно обучение.
16. Работата със семейството. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.
17. Създаване на благоприятна среда за повишаване равнището на грамотност.
18. По-пълно обхващане на учениците в задължителна предучилищна възраст.
19. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения - състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.
20. Ориентиране ръководенето на детската градина, съобразно съвременния образователен мениджмънт и висок имидж на образователната институция.
21. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина.

### **Списък на проектите по които детската градина ще работи през учебната 2024 / 2025 година**

- Продължават дейностите по „STEM- обучението по роботика с програмируеми работи „ Edison” в ПГ 5 и 6 годишни
- ПРОЕКТ „СИЛЕН СТАРТ “-ПРОГРАМА ОБРАЗОВАНИЕ 2021-2027г.
- НП на МОН – „Хубаво е в детската градина“ - „Малките природолюбители“ с ръководители педагогическите специалисти от всички възрастови групи, с конкретизирани задачи и дейности в проектното предложение;
- Продължават дейностите по иновативен проект „Монтесори принципи и практики в предучилищна възраст”
- НП”Заедно с грижа за всеки ученик” Модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с учителите от детската градина” ако се удобри от МОН на колегите от ОУ”Иван Вазов”;
- НП”Без свободен час в детската градина“;
- НП на ДФ”Земеделие” по Схема „Училищен плод” и Схема „Училищно мляко”;
- НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ за 2024г.по изплащане на обезщетения от МОН на служителите придобили право на пенсиониране;

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

През учебната 2024 / 2025 година ДГ “Ран Босилек” ще функционират 5 групи от които: 1 група детска ясла ; 1 първа , 1 втора , 1 трета и 1 четвърта група.

Разпределението на персонала ще е следното :

- група “Детска ясла”-Т.Бобчева и м.с. Ил.Нягина
- пом.възп: Цв.Колева и Р.Христова
- първа група – .: учителки Т.Досева и Ив.Георгиева

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен	<b>образователната институция- месечен график на дейностите</b>	Лист: 7/19

пом.възпитател: Т.Йонова

- втора група : учителки М.Иванова и В.Стоянова  
пом.възп.: Р.Николова
- трета група: учителки :Р.Чакърва и М.Кирилова  
пом.възп.: Св.Йончева
- четвърта група -бг.: учители В.Генчева и П.Пенева  
пом.възп.: П.Нейкова

### **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ – постоянно действащи комисии и групи**

1. Секретар на медико-педагогическият съвет : М.Кирилова
2. Комисия за управление на качеството – М.Кирилова, Т.Досева, М.Иванова
3. Координиращ екип за осъществяването на дейности за подкрепа на личностното развитие на децата от детската градина- В.Стоянова, М.Иванова
4. Комисия за работата с НУ “Иван Вазов”- В.Генчева и П.Пенева
5. Комисия за работа с родителите, УН, култ.институции, допълнителни дейности извън ДОС – Р.Чакърва,Т.Досева, В.Генчева, В.Стоянова,Ив.Георгиева
6. Комисия по организацията на квалификационната дейност – М.Кирилова и М.Иванова
7. Комисия по даренията – Татяна Досева, Т.Иванова – домакин и Цв.Колева – пом.възпитател
8. Комисия по БДП – Татяна Досева, Валентина Генчева, Иванка Георгиева
9. Комисия за превенция на агресията, тормоза и насилието в ДГ- М.Кирилова, Валентина Генчева, М.Иванова, Н.Христова- психолог ;
10. Комисия по организация на педагогическата среда и интериор- В.Генчева, Р.Чакърва, В.Стоянова,Т.Бобчева,П.Пенева;
11. Художествено-творческа комисия за организиране на празничният календар от годишен план – В.Цуцова, Т.Досева, В.Генчева,М.Иванова
12. Комисия по етика, сигнали за корупция – директор, М.Иванова, Ил.Нягина, пом.възпитател, счетоводител
13. Отговорници за учителска стая и библиотека : М.Иванова, В.Стоянова
14. Отговорници за методичен кабинет: Ил.Нягина и Т.Бобчева
15. Отговорник за учреденския архив: В.Стоянова
16. Екип за превенция по обхвата – директор,М.Иванова
17. Служебно лице по администриране на Междуинституционалната платформа "Посещаемо и безопасно училище" – Милена Иванова
18. Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – директор, В.Генчева, Т.Досева, Хр.Тодорова – мед.сестра, Р.Христова – пом.възпитател
19. Група по условия на труд – директор, М.Кирилова и Цв.Колева - ОБЗ
20. Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина- директор, М.Иванова - председател СО, В.Генчева,В.Стоянова
21. Комисия по санитарно-хигиенното състояние- директор, Хр.Тодорова – мед.специалист
22. Комисия по организация на храненето- директор, Т.Иванова – домакин, Хр.Тодорова- мед.специалист, Ц.Нягина – гл.готвач,Надежда Рашкова-пом.готвач

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен	<b>образователната институция-</b> <b>месечен график на дейностите</b>	Лист: 8/19

23. Комисия за разходване на сумите от отстъпки на институции предоставящи допълнителни образователни дейности, извън ДОС- директор, В.Стоянова – фин.контрольор, В.Иванова – счетоводител
24. Техническо обслужване на съвещанията на Обществен съвет – В.Иванова – счетоводител
25. Финансов контрольор по целесъобразното разходване на делигиран бюджет – В.Стоянова

### ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТАТА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Приоритетно направление 1:** Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище.
- Приоритетно направление 2:** Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата.
- Приоритетно направление 3:** Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка
- Приоритетно направление 4:** Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение.
- Приоритетно направление 5:** Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата.
- Приоритетно направление 6:** Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и др.
- Приоритетно направление 7:** Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на детската градина.
- Приоритетно направление 8:** Осигуряване на допълнителни дейности извън ДОС за децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
- Приоритетно направление 9:** Участие в програми и проекти ( национални и вътрешни).
- Приоритетно направление 10:** Опеляване на детската градина при кризи и извънредни ситуации.

#### МОБИЛНИ ГРУПИ ПО ИНТЕРЕСИ

1. Чуждоезиково обучение /английски /.
2. Народни танци
3. Модерни танци
4. Баскетбол, спортна гимнастика и футбол
5. Художествено-творчески дейности

#### ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

През учебната година е възможно да се осъществява в условия на епидемиологична обстановка, съгласно изготвените вътрешните правила, в които са разписани дейностите и организацията на работа, санитарно-хигиените изисквания които трябва да се спазват в условията на разпространението на грипни и други епидемии. Всички служители са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето – на децата, своето, на своите близки и на околните. Тези правила ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

Други рутинни дейности:

Документ в съответствие с ISO 9001:2015
СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.



<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 9/19

1. Провеждане на ежедневен филтър на децата.  
Срок:постоянен  
Отг:мед.сестра на детското заведение
2. Осигуряване на необходимите медикаменти за първа помощ.  
Срок :периодично  
Отг:домакин/мед.сестра на детското заведение
3. Осигуряване на ежедневен престой на децата на открито, с изключени на случаите при мъгла и дъжд.  
Срок:постоянен  
Отг:учителки / мед.сестри
4. Редовно провеждане на подвижни и спортно-подготвителни игри и упражнения, способстващи за ежедневна двигателна дейност на децата.  
Срок :постоянен  
Отг: учителки / мед.сестри
5. Антропометрични измервания и оценяване на физическата дееспособност на децата и физическите им качества.  
Срок: м. IX.2023г. / м.V.2024г.  
Отг: мед.сестра на ДГ и учителки
6. Осигуряване на подходящ двигателен режим, закаляване и здравословно хранене за децата.  
Срок: постоянен  
Отг: директор,учителки,мед.сестри
7. Осигуряване на здравна информация за родителите, относно изисквания които трябва да се спазват в условията на разпространението на различни епидемии, зъбната профилактика, закаляването, здравословното хранене на децата и др.  
Срок: постоянен  
Отг: мед.сестра на детското заведение
8. Поддържане в изрядност здравната документация на децата и персонала.  
Срок:постоянен  
Отг:мед.сестра на детското заведение
9. Поддържане на необходимата температура в помещенията според сезона.  
Срок:постоянен  
Отг:огняр / учителки / мед.сестри
10. Ежедневно наблюдение на здравно-хигиенните навици на децата за хигиена на ръцете, при хранене и самообслужване.  
Срок:постоянен  
Отг:учителки / мед.сестри / пом.възпитатели
- 11.Периодично наблюдение и отчитане здравословното състояние на децата.  
Срок:постоянен  
Отг:мед.сестра на детското заведение

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен	<b>образователната институция- месечен график на дейностите</b>	Лист: 10/19

### МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ – 2023 ГОДИНА

Характер на дейността	Съдържание на дейността	отговорник	срок
Организационно-педагогическа дейност	1.Предаване на годишните разпределения по групи.	Учителките	12.9.24г
	2.Създаване на комисия за обсъждане на годишния план за работа през учебната година.	Директор	10.9.24г
	3.Оформяне на необходимата документация за учебната година по групите и тая за Списък-образец 2.	Директор	14.9.24г
	4.Утвърждаване на мобилните групи по интереси.	Учителките М.Кирилова	30.9.24г
Педагогически контрол	1.За подготовката на групите за откриване на учебната година.	Директор	16.9.24г
	2.Проверка и заверяване на годишните разпределения.	Директор	16.9.24г
Педагогически съвет	1. Приемане на Правилника за дейността на детското заведение, ПВТР, режим на работно време с дневен режим за различните възрастови групи за учебната година и актуализирани длъжностни характеристики	Директор	13.9.24г.
	2.Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на детското заведение и План за действие и финансиране към Стратегията.		
	3. Приемане на актуализирана Програмна система "Аз съм в детската градина"		
	4.Приемане на стратегия и програма за предоставяне равни възможности и приобщаване на деца от уязвимите групи за учебната година.		
	5.Приемане правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната година.		
	6.Приемане Годишен комплексен план с месечен график на дейностите и план за работата с ОУ"Иван Вазов" за учебната година.	П.Пенева	
	7.Приемане годишен план за дейността на медико-педагогическия съвет и план за квалификационната дейност за учебната година.	В.Генчева	
	8.Запознаване с плана за контролната дейност на директора за учебната 2024 / 2025 година.	директор	
	9.Утвърждаване на комисия по БДП в детското заведение	Т.Досева	
	10.Приемане на годишен план за дейността на ДГ по БДП, план за осъществяване на ефективен учебен процес по БДП на Комисията по БДП и утвърждаване на темите и ситуациите по БДП за различните възрастови групи.		
	11.Утвърждаване на седмичното разписание за различните възрастови групи за учебната 2024 / 2025 година.	Учителките по групи	
	12. Приемане на Стратегия за превенция и ограничаване на агресивното поведение сред децата в детското заведение, Механизам за противодействие на тормоза и насилието сред децата и единни правила за противодействие в детската градина.		
	13. Приемане План за превенция и закрила на деца жертви на насилие или в риск от насилие и План за работата на Координационния съвет за справяне с тормоза, за закрила на деца жертви на насилие или в риск от насилие за учебната година.	М.Кирилова	
	14.Приемане на Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Дирекциите»Социално подпомагане» по отношение осигуряване подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ"Ран Босилек" за учебната година.	Директор	
	15.Приемане на актуализиран етичен кодекс за работещите в	Директор	

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 11/19

	<p>ДГ „Ран Босилек“ и Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушения.</p> <p>16. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на детската градина.</p> <p>17. Приемане план за образователна интеграция на деца от етническите малцинства за учебната година.</p> <p>18. Приемане годишен план за дейността на психолога за учебната година</p> <p>19. Приемане на институционална политика и програми в подкрепа на гражданското, хуманистично, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ДГ „Ран Босилек“.</p> <p>20. Приемане план за междуинституционални връзки за превенция на агресията и за засилване на сигурността в ДГ „Ран Босилек“ за учебната година.</p> <p>21. Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ „Ран Босилек“ за учебната 2024 / 2025 година.</p> <p>22. Приемане на план и механизъм за взаимодействие с родителите през учебната година.</p> <p>23. Приемане на план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността през учебната година.</p> <p>24. Приемане актуализиран план за сигурност и противодействие на тероризма.</p> <p>25. Приемане вътрешни правила за дейността на екипа за обхват.</p> <p>26. Приемане план за дейността на координиращия екип за осъществяване на ОДПЛР в детската градина през учебната година, правила за работа на екипа и график за работните заседания.</p> <p>27. Приемане на анализа на Комисията по качество от извършената самооценка на педагогическите специалисти и на институцията за учебната 2024 / 2025 година.</p> <p>28. Утвърждаване на работните групи и комисии за осъществяване на дейности по системата за управление на качеството в ДГ „Ран Босилек“, и на документи опезпечаващи дейностите по Стратегията за развитие на Детска градина „Ран Босилек“</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Н.Христова</p> <p>Директор</p> <p>М.Кирилова</p> <p>Директор</p> <p>В.Стоянова</p> <p>М.Иванова</p> <p>КК</p>	
Административно стопанска дейност	<p>1. Провеждане на инструктажите по БТ с персонала и децата.</p> <p>2. Подготовка на документацията по БТ и ПБ и запознаване на служителите с тяхното съдържание.</p> <p>3. Профилактика и подготовка на ОИ за отоплителния сезон.</p>	<p>Комисията по БТ</p> <p>Директор</p> <p>ОБЗ/ГУТ</p> <p>Огняр</p>	<p>до 18.09.24г</p> <p>30.9.24г</p> <p>30.9.24г</p>
Квалификация и консултации	<p>1. По годишните, месечните и седмичните разпределения. Работа с електронен дневник.</p>	Директор	30.9.24г
Празници	<p>1. „Здравей детска градина“ – празничен ритуал за откриване на учебната година в ДГ.</p> <p>2. Поздравителен адрес към ОУ и децата от детското заведение във връзка с откриване на новата учебна година.</p>	<p>В.Генчева</p> <p>М.Кирилова</p> <p>В.Цуцова</p> <p>Директор</p> <p>П.Пенева</p>	<p>16.09.23г</p> <p>16.09.23г.</p>
Работа с родителите	<p>1. Провеждане на родителските срещи в групите</p>	<p>Учителките</p> <p>Директор</p>	<p>18.09.24г.</p> <p>30.09.24г.</p>
Развлечение	<p>Държавен куклен театър „Търговище „Косе Босе“</p>	Т.Досева	<p>27.09.24г.</p> <p>09.30 ч.</p>
Патронен празник	<p>„Ран Босилек – писателят с душа на дете“ Инициативи по повод рождението на писателя Ран Босилек</p> <p>„Патилански игри“ – спортни игри и упражнения</p>	<p>Учителките по групи</p>	<p>От 18.09.</p> <p>до 27.09.24г</p>

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността</b> <b>образователната институция-</b> <b>месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 12/19

### МЕСЕЦ ОКТОМВРИ – 2024 ГОДИНА

1	2	3	4
Педагогически контрол	1. По спазването на изискванията при воденето на документацията в групите. 2. За предварителната подготовка на учителките за осъществяването на възпитателно-образователния процес	Директор	от 1.10.24г до 31.10.24г
Работа със семейството	1. Организиране и провеждане на родителската среща в детска ясла.	Учителките Мед. сестри Директор Учителките	от 2.10.24г до 7.10.24 г
Административно стопанска дейност	1. Проверка на техническото състояние на уредите и на съоръженията за игра на децата в групите и за работа на персонала. 2. Проверка на санитарно-хигиенното състояние в ДП и по групите.	Комисията по БТ Директор Мед. сестра	2-3.10.24  м.10.24г.
Развлечение	Театър	Т. Досева	м.10.24г.
Празници	1. „Европейска седмица за намаляване на отпадъците- „Игротворения с природни материали-практикум с родители; 2. „Светофар-другар“- празник по БДП за детското заведение 3. „Направи добро, накарай някого да се усмихне“ – инициативи по групи за отбелязване Световния ден на усмивката	В. Цуцова В. Стоянова учителките по групи  учителките по групи В. Генчева  учителките по групи Н. Христова	м.10.24г.  м.10.24г.  06.10.24г.
Квалификационна дейност	1. „Методика за екологичното възпитание на деца от предучилищна възраст в условията на детската градина 2. „Училище за родители“ – в електронна среда „Адаптацията. Първи стъпки в детската градина “.	М. Иванова  Психолог на ДГ и Учителките на групите	м.10.24г.  м.10.24г.
Работа със семейството	1. „Музикални минутки с „Йога с релаксираща музика“- споделяне в електронна среда 2. Европейска седмица за намаляване на отпадъците- „Игротворения с природни материали-практикум с родители;	В. Цуцова  Учителките на групите	м.10.24г.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността</b> <b>образователната институция-</b> <b>месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 13/19

### МЕСЕЦ НОЕМВРИ – 2024 ГОДИНА

1	2	3	4
Педагогически контрол	1. По планирането, организацията и провеждането на възпитателно-образователния процес. 2. Тематична проверка: <b>ТЕМА: „ Приказки За чиста околна среда ”</b> <b>ЦЕЛ:</b> 1. Организиране и провеждането на информационна кампания, открити моменти в електронна среда за родителите за запознаване с проектното предложение и планираните дейности по НП „Хубаво е в детската градина“ от ОН „Изобразително изкуство“, „Околен свят“, „БЕЛ“	Директор  Директор	от 1.11.24г. до 29.11.24г
Административно стопанска дейност	1. Подготовка на детската градина за зимния сезон. 2. Проверка на санитарно-хигиенното състояние в детската градина и по групите. 3. Подготовка за инвентаризация.	Огняр Директор Мед. сестра Счетоводител Домакин Пом. възпит.	м.11.24г. м.11.24г. м.11.24г.
Квалификационна дейност	1. ” Практически идеи за екологично образование в детската градина/запознаване с прилагани добри практики за екологично образование/Дейности, които ще развият любов и грижа към околната среда у децата. 2. „Училище за родители“ – в електронна среда „Детска психосоматика. Емоциите, които разболяват“;	В. Генчева  Психолог на ДГ и Учителките на групите	м.11.24г.  м.11.24г.
Работа със семейството	1. Включване на родителите в образователната дейност на тема: <i>“Споделяне на умения“; дейности по НП, „Хубаво е в детската градина”</i> .	Учителките по групи  Учителките по групи	м.11.24г.  м.11.24г.
Празници	1. “Поклон будители народни“- празник за деня на будителите в подготвителните групи  3. “Ден на християнското семейство“ отбелязване на празника по групи изложба	Учителките по групи  Учителките по групи	м.11.24г.  м.11.24г
Развлечение	театър „Рибарят и златната Рибка“	Т. Досева	м.11.23г.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността</b> <b>образователната институция-</b> <b>месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 14/19

### МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ - 2024ГОДИНА

1	2	3	4
Педагогически съвет	Тематичен „STEM лаборатория,,Зелени технологии и устойчиво развитие”Стем урок за възобновяеми източници на енергия.Науката зад играта/STEAM Park Ръководство за учителя/.	Директор Ив.Георгиева	м.12.24г.
Педагогически контрол	1.По организацията и провеждането на следобедния режим в групите.	Директор	м.12.24г.
Педагогическо съвещание	1.За обсъждане и приемане на план-сценариите за Коледните тържества в групите.	Директор Учителките	м.12.24г.
Работа със семейството	1.Включване на родителите в <i>благотворителни инициативи в групите „Споделяме умения“</i> във връзка с Коледните празници.  2. Анкета / въпросник за родители „ <i>Агресия, тормоз и насилие</i> ”	Учителките по групи  Координационен съвет и учителките по групи	м.12.24г.  м.12.24г.
Празници	1.””- Коледна работилница-изработване на коледни изделия с родители,„Споделяме умения”-дейности по НП,„Хубаво е в детската градина”.  2.“ <i>Дядо Коледа при нас</i> ” - коледни тържества по групи – за ДЯ, I и II и за трета и четвърта групи.	Учителките по групи  В.Цуцова Г.Иванова В.Стоянова Ст.Найденова Ст.Готева Т.Досева	м.12.24г.  м.12.24г.
Административно стопанска дейност	1. Проверка на санитарно-хигиенното състояние в ДГ и по групите.  1.Организация на коледната ваканция / дежурства , отпуски, охрана /.	Директор Мед.сестра  Директор Домакин Огняр	м.12.24г.  м.12.24г.
Развлечение		Т.Досева	

### МЕСЕЦ ЯНУАРИ - 2025 ГОДИНА

1	2	3	4
Квалификационна дейност	„Изкуство и екология:Творчески проекти с природни материали.природни науки в ежедневието на децата.Експерименти на открито.” семинар	П.Пенева	м.01.24г.
Работа със семейството	1.Провеждане на родителски срещи, индивидуални и групови контакти свързани с развитието, възпитанието и	Учителките по групи	м. 01.24г.

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 15/19

	обучението на децата.  2. „Училище за родители” – тренинг в електронна среда „Детските страхове”;	Психолог на ДГ и учителките на групите	м. 01.24г.
Административно стопанска дейност	1.Контрол по спазването на трудовата дисциплина. 2.Провеждане на инструктажите по БТ и ПБ. 3.Проверка на техническото състояние на уредите и съоръженията, относно тяхната безопасност. 4. Проверка на санитарно-хигиенното състояние в ДГ и по групите.	Директор ОБЗ/ГУТ Комисията по БТ Мед.сестра директор	м.01.24г. от 02.01.24г до 03.01.24г 02.01.24г.
Празници	1.„Зимни приключения” –изложба на детски рисунки  2.“Бабин ден е ” пресъздаване на народните обичаи и традиции характерни за празника по групи/Открит момент за трета или четвърта група.	Учителките по групи В.Цуцова Р.Чакърова П.Пенева В.Генчева Учителките по групи	м.01.24г.  19-22.01.24г
Развлечение		Т.Досева	м.01.24г.

### МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ – 2025 ГОДИНА

1	2	3	4
Педагогически съвет	1.Отчет покриването на ДОС за I-вия учебен срок 2.Отчет-анализ на съвместната работа с основното училище за изминалият период от учебната година. 3. Отчет на комисията по БДП за осъществените дейности през първото полугодие на учебната година. 4.Отчет за резултатите от контролната дейност на директора . 5.Отчет на комисиите за БУВОТ. 6. Отчет на резултатите от дейностите на работните групи по Системата за управление на качеството. 7.Отчет за дейността на координатора и подпомагащия екип за осъществяване на ОПЛР за изминалият период от учебната година	Директор П.Пенева  Комисия по БДП  Комисия ОБЗ КК В.Стоянова	м.02.24г.
Педагогически контрол	1.По организацията и провеждането на възпитателно-образователния процес в групите. 2.За предварителната подготовка на учителките и воденето на документацията на групата.	Директор	м.02.24г.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 16/19

Празници	1. <i>„Празник на вълшебните думи“</i> - отбелязване Международния ден на доброто-по групи  2. <i>„Ние знаем как да се храним здравословно“</i> - седмица на здравословното хранене – кулинарни дейности по групи  3. <i>„За теб Апостоле“</i> - уроци по родолюбие по групи	Учителките по групи  Учителките по групи  Учителките по групи	м.02.24г.  м.02.24г.  19.02.24г.
Работа със семейството	1. <i>„Грижим се за здравословното хранене на децата“</i> – инициативи на Обществен съвет изготвяне на рецепти и приготвянето им в домашна среда	Учителките	м.02.24г
Квалификационна дейност	1. <i>„Грижи се и уважавай всички живи същества и всички материални неща в нашата среда-представяне на методи за изграждане на Монтесори среда за развитие на екологичното образование.“</i> – дискусия/тренинг 2. <i>Училище за родители</i> – <i>„Агресията,защо се случва и какво да направим“</i>	В.Стоянова  Психолог на ДГ и Учителките на групите	м.02.24г.  м.02.24г.
Развлечение	Театър Търговище- <i>„Приказката за ОХ“</i>	Т.Досева	м.02.24г.

### МЕСЕЦ МАРТ – 2025 ГОДИНА

1	2	3	4
Педагогически контрол	1. За готовността на учителките от другите групи за провеждане на диагностика – изходящо ниво.	Директор	м.03.24г.
Квалификационна дейност	<i>„Моят зелен домашен любимец-практика за социално-емоционално и екологично възпитание в класната стая.Стая с нулев отпадък-как максимално да се избегне излишният отпадък,който всяка група/стая генерира.</i>	Т.Досева	м.03.24г.
Празници и изложби	1. <i>„Мартеничка за здраве“</i> празник за ДГ и изложба от изработени мартеници по групи  2. <i>„С България в сърцето!“</i> -отбелязване на Националния празник на България-3-ти Март-по групи.  3. <i>„На мама днес е празник“</i> - за малките групи пред родителите / ДЯ и първа	В.Цуцова М.Иванова П.Пенева Р.Чакърва Учителките по групите  В.Цуцова Учителките по групи	01.03.24г.  03.03.24г.  м.03.24г.
Административно	1. Контрол по спазването на трудовата дисциплина и	Директор	м.03.24г.



<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 17/19

стопанска дейност	Правилника за дейността на детското заведение.  2.Обучение на персонала по плана за действия при БАК.  3. Проверка на санитарно-хигиенното състояние в ДГ и по групите.	ОБЗ / ГУТ  Директор Мед.сестра	м.03.24г.  м.03.24г.
Развлечение		Т.Досева	м.03.24г.
Работа със семейството	1. „Вълиебства от отпадъци“ – участие на родителите в инициативи във връзка със Световния ден на рециклирането.	Учителките по групи	18.03.24г.

### МЕСЕЦ АПРИЛ – 2025 ГОДИНА

1	2	3	4
Педагогически съвет	1.Тематичен:”Здравословно хранене при децата,като част о екологичното образование.” -дискусия/тренинг	Директор Р.Чакърва	м.04.24г.
Работа със семейството	1.Включване на родителите в залесяване на дръвчета,цветя в детската градинана тема: „Обичам природата“ – дейност по НП“Хубаво е в детската градина“.	Учителките по групи	от 15 до 19.04.24г.
Административно стопанска дейност	1.Проверка на техническото състояние на уредите и на съоръженията за игра на децата в групите и за работа на персонала. 2.Проверка на санитарно-хигиенното състояние в ДГ и по групите.	Комисия по БТ  Директор Мед.сестра	от 1.4.до 04.4.24г.  м.04.24 г.
Празници	1. „Книжчице любима!“ - четения и инициативи по групите за отбелязване международния ден на детската книга 2. „Гората е здрава“ - екоден в детската градина с участие на деца и служители  3. „Свята седмица.Дни посветени“ – пресъздаване на семейни обичаи и обреди, свързани с Великденските празници – за втора, трета и четвърта групи пред родители. 4.„Седмица посветена на опазване на околната среда”.Ден на земята	Учителките по групи  Учителки по групи  Учителки по групи	02.04.24г.  22.04.24г.  м.04.24г.
Развлечение	Театър	Т.Досева	м.04.23г.
Квалификационна дейност	„Училище за родители“- тренинг в електронна среда „Добре дошли в първи клас – готовност за учене и адаптация на детето в първи клас “;	Психолог на ДГ, директор, Учителките на групите	м.04.24г.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 18/19

### МЕСЕЦ МАЙ – 2025 ГОДИНА

1	2	3	4
Педагогически контрол	1.Относно попълването на раздела отнасящ се до установяване нивото на развитие на децата в края на учебната година, ЛОД, детско портфолио	директор	м.05.25г.
Квалификационна дейност	„Ползи от ранния досег с природата-ранният контакт на децата с природата играе важна роля за развитието на про-екологични ценности и поведение у всяко подрастващо дете.”- дискусия	М.Кирилова	м.05.25г.
Празници	1. <i>”Довиждане детска градина, здравей първи клас”</i> - за четвърта група	Учителки на ПГ бг.	м.05.25г.
	2. <i>„Нашиите таланти”</i> -спектакъл на децата участници в мобилните групи по интереси.	Ръководит. на групите	м.05.25г.
	3. <i>“Прозорец към света”</i> - аранжиране на табла за отбелязване празника на българската просвета, култура и славянската писменост	Учителки по групи	23.05.25г.
	4. <i>Карнавал с костюми от отпадъци</i> - дейност по НП“Хубаво е в детската градина”.	Учителки по групи,родител и ,партньори	м.05.25г.
Административно стопанска дейност	1.Подготовка за извършване на бракуването по групи	Домакин Пом.възп. Счетовод. Директор Мед.сестра	м.05.25г.  м.05.25г.
	2. Проверка на санитарно-хигиенното състояние в ДГ и по групите.		
	2.Общо събрание за : за организацията на лятната работа на персонала.	Директор	м.05.25г.
Развлечение		Т.Досева	м.05.25г.

### МЕСЕЦ ЮНИ – 2025 ГОДИНА

1	2	3	4
Педагогически	1. Доклад-анализ на учебно-възпитателната работа и	Директор	

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 19/19

съвет	<p>извършените дейности през учебна година в детското заведение.</p> <p>2. Доклад-анализ на съвместната работа между ДГ и ОУ „Иван Вазов“ през учебна година.</p> <p>3. Отчет на комисията по БДП в детската градина за извършените дейности през учебна година.</p> <p>4. Отчет за състоянието на ЗБУТ в детското заведение.</p> <p>5. Отчет за изпълнението на годишния план за образователна интеграция на децата от етническите малцинства и уязвимите групи през учебна 2024/2025г.</p> <p>6. Отчет за дейността на психолога през учебна 2024/2025г.</p> <p>7. Доклад за резултатите от реализирането на плана за осъществяване на обща подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ през учебната година.</p> <p>8. Отчети на Екипите за подкрепа на личностното развитие на деца със СОП през учебната година</p> <p>9. Отчет за работата по Проекти, Национални програми и Общински проекти през учебната 2024 / 2025г.</p> <p>10. Приемане на план за лятната работа – 2025 година с разпределение на задълженията, сроковете и отговорниците за изготвяне на годишните планове по обезпечаване на дейности по Стратегията за развитие, тематичните разпределения и разпределения на учебния материал по възрастови групи, за подготовката на материалната среда за новата учебна година, организацията на работа през летните месеци.</p> <p>11. Приемане оценъчна карта и правила за диференцирано заплащане за учебната година 2024 / 2025г.</p> <p>12. Доклад на комисия по управление на качеството в ДГ за периода 2024 / 2025г.</p> <p>13. Доклад за работата на координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в ДГ</p> <p>14. Приемане на решения за работа по национални програми и иновативни проекти през учебната 2024 / 2025 година.</p> <p>15. Други.</p>	<p>П.Пенева</p> <p>Т.Досева</p> <p>М.Кирилова</p> <p>Н.Христова</p> <p>В.Стоянова</p> <p>Членовете на екипите Учителки</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>КК</p> <p>М.Кирилова</p> <p>Директор учители</p>	<p>м.06.25г.</p>
Празници и дейности с родителите	<p>1. „Обичано от мене детство“ - празник посветен на денят на детето –отбелязване по групи.</p> <p>2. „ Горски приказни герои“ - празник за детското заведение с участие на родители-общ празник на детската институция</p>	<p>Учителките по групи</p> <p>В.Цуцова Р.Чакърва М.Кирилова П.Пенева Ив.Георгиева Т.Бобчева</p>	<p>01.06.24г.</p> <p>04.06.24г</p>

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 20/19

Административно стопанска дейност	1.Създаване на организация за осъществяването на основни и текущи ремонти през летния период.	Директор счетоводител домакин	м.06.24г.
-----------------------------------	---	-------------------------------	-----------

Настоящия месечен график на дейностите в детска градина "Ран Босилек" през учебната 2024 / 2025 година е приет на заседание на педагогическия съвет . При възникнала необходимост същият може да бъде актуализиран през учебната година.

ДЕТСКА ГРАДИНА " РАН БОСИЛЕК " – ГР.ГАБРОВО  
УЛ." БАЛКАН " № 2 / ТЕЛ : 808 216

**ЗА П О В Е Д**  
№ РД 04- ..... / 16.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и решение на педагогическия съвет от заседание проведено на 13.09.22г. с Протокол № 1 и във връзка с чл. 15, ал. 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата за предучилищното и училищно образование.

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:**

Месечен график на дейностите в ДГ"Ран Босилек" през учебната 2024 / 2025 година.

Документ в съответствие с ISO 9001:2015
СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Годишен план за дейността образователната институция- месечен график на дейностите</b>	<b>Код в СУК: ОД_НС_03_10-01</b>
Изменение от дата: първичен		Лист: 21/19

С настоящата заповед да се запознаят всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Станислава Тотева –  
ВрИД Директор на ДГ „Ран Босилек“



ДГ „Ран Босилек“